

CONTRATA

Año	Mes	Estamento	Nombre completo	Cargo o función	Grado EUS o jornada
2025	Diciembre	Profesional	Aburto Guerrero, Álvaro Ignacio	Abogado Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Aburto Toledo, Camila Nayaret	Analista de Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional	10
2025	Diciembre	Profesional	Acevedo Tapia, Patricia Del Carmen	Encargada de Unidad de Gestión Financiera	4
2025	Diciembre	Profesional	Aguilar Castrillón, Carlos Enrique	Encargado de Unidad de Fiscalía Administrativa	4
2025	Diciembre	Profesional	Ahumada López, Karina Valeria	Analista de Memorias	12
2025	Diciembre	Profesional	Alvarado Alvarado, Rocío Nicol Del Pilar	Analista de Políticas Públicas	9
2025	Diciembre	Profesional	Arratia Beniscelli, Amanda	Analista de Formación y Capacitación	8
2025	Diciembre	Profesional	Atenas Pérez, Romanet Paula	Asesora	11
2025	Diciembre	Administrativo	Barros Lucero, Claudia Alejandra	Secretaria	11
2025	Diciembre	Profesional	Bueno Leal, Gabriel Antonio	Abogado Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Bustos Ponce, Mario Andrés	Encargado de Unidad de Análisis Normativo	4
2025	Diciembre	Administrativo	Cádiz Quezada, Doris Marcela	Asistente Administrativa	10
2025	Diciembre	Profesional	Castro Silva, Javier Enrique	Encargado de Unidad de Compras y Servicios Generales	7
2025	Diciembre	Profesional	Contreras Olivares, Javier Andrés	Analista de Búsqueda y Trayectorias	8
2025	Diciembre	Profesional	Díaz Calvillo, Lilian Andrea	Abogada Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Escalante Hidalgo, Jorge Alberto	Analista de Búsqueda y Trayectorias	7
2025	Diciembre	Profesional	Etcheberry Schrader, Carolina Isabel	Abogada Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Garrido Silva, Carolina Alejandra	Asesora	11
2025	Diciembre	Profesional	Godoy Badilla, Mauricio Omar	Analista de Soporte Informático	13
2025	Diciembre	Profesional	Gomez Vargas, Olga Alejandra	Analista de Apoyo Social	9
2025	Diciembre	Profesional	González Núñez, Marcela Alejandra	Analista de Gestión Financiera	8
2025	Diciembre	Profesional	Grez Aldana, Juan Francisco	Analista de Formación y Capacitación	9
2025	Diciembre	Profesional	Guzmán Gutiérrez, Dhayana Rafaela	Encargada de Unidad de Formación y Capacitación	4
2025	Diciembre	Profesional	Hermosilla Jaramillo, Marcelo Sergio Fabián	Encargado de Unidad de Planificación y Control de Gestión	4
2025	Diciembre	Profesional	Jiménez Carter, Denisse Camila	Analista de Políticas Públicas	9
2025	Diciembre	Administrativo	Jiménez Milla, Patricia Alejandra	Analista de Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional	10
2025	Diciembre	Profesional	Lagos Castro, Tamara José Rossana	Coordinadora de Área de Archivo e Investigación Documental	5
2025	Diciembre	Profesional	Lavín Salazar, Ricardo Lautaro	Abogado Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Leonhardt Schmidt, Andrea Paz	Coordinadora de Área Social	5
2025	Diciembre	Profesional	Letelier Eltit, Matías Arturo	Analista de Sistemas Internacionales de Protección	10

CONTRATA

Año	Mes	Estamento	Nombre completo	Cargo o función	Grado EUS o jornada
2025	Diciembre	Profesional	Lucero Navarro, Claudia Del Carmen	Secretaria	14
2025	Diciembre	Administrativo	Madrid Acevedo, Marta Elba	Secretaria	10
2025	Diciembre	Profesional	Mallea Cardemil, Rodri	Jefatura de Gabinete	4
2025	Diciembre	Profesional	Marambio Cornejo, Erika Silvia	Analista de Apoyo Psicológico	9
2025	Diciembre	Profesional	Maturana González, Paulina Verónica	Gestora Jurídica-Administrativa	5
2025	Diciembre	Profesional	Merino Troncoso, Alex Alberto	Analista de Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional	5
2025	Diciembre	Profesional	Milovic Cuadra, Macarena Andrea	Abogada Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Miranda Bravo, Esteban Daniel	Asesor	11
2025	Diciembre	Profesional	Molina Jorquera, Sabina Alejandra	Analista de Memorias	12
2025	Diciembre	Profesional	Nahuelhual Antilef, Gonzalo Alberto	Analista Normativo	9
2025	Diciembre	Profesional	Navarrete Muñoz, Claudio Esteban	Analista de Sistemas Internacionales de Protección	12
2025	Diciembre	Profesional	Ochoa Hutinel, Johanna Pamela	Encargada de Unidad de Análisis y Tesorería	7
2025	Diciembre	Profesional	Oliva Carrasco, Daniela	Analista de Formación y Capacitación	10
2025	Diciembre	Profesional	Onel Fernández, María Francisca	Abogada Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Orellana Caro, Marcelo Alejandro	Coordinador Administrativo	5
2025	Diciembre	Profesional	Palma Lamperein, María Josefina	Encargada de Unidad de Políticas Públicas	4
2025	Diciembre	Profesional	Parodi Soto, Valentina Andrea	Analista Normativo	11
2025	Diciembre	Profesional	Pávez Lazo, Hugo Rolando	Abogado Litigante	7
2025	Diciembre	Profesional	Peralta Hernández, Lorena Andrea	Analista de Apoyo Social	10
2025	Diciembre	Profesional	Perera Campusano, Joaquín	Abogado Litigante	8
2025	Diciembre	Administrativo	Ponce Ponce, Richard Andrés	Analista de Gestión Financiera	10
2025	Diciembre	Administrativo	Quintana Valdés, Silvia Lorena	Secretaria de la Jefatura Superior del Servicio	10
2025	Diciembre	Profesional	Ramos Vieytes, Gabriel Felipe	Abogado Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Ríos Rodríguez, Javier Antonio	Asesor de Prensa y Comunicaciones	11
2025	Diciembre	Profesional	Rojas Arellano, Juan Andrés	Encargado de Unidad de Auditoría Interna	4
2025	Diciembre	Profesional	Rojas Lizama, María Angélica	Analista de Archivo e Investigación Documental	12
2025	Diciembre	Profesional	Romero Año, Daniela Paz	Abogada Litigante	8
2025	Diciembre	Administrativo	Romero Zelada, Nicolás Eduardo	Asistente Administrativo	13
2025	Diciembre	Profesional	Ross Fredes, Catalina Paz	Abogada Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Rubiño Lazo, Pablo Felipe	Coordinador de Área de Memorias	5

CONTRATA

Año	Mes	Estamento	Nombre completo	Cargo o función	Grado EUS o jornada
2025	Diciembre	Profesional	Salazar Wattier, Valentina Nicole	Analista Normativo	12
2025	Diciembre	Profesional	Salinas Salgado, Matías Cristian	Abogado Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Sandberg Wiener, Ilan Enrique	Analista de Búsqueda y Trayectorias	7
2025	Diciembre	Profesional	Soto Quiroz, Evelyn Constanza	Analista de Archivo e Investigación Documental	10
2025	Diciembre	Profesional	Sura Saldías, Nicole Dayan	Abogada Litigante	8
2025	Diciembre	Profesional	Toro Galindo, Mabel Andrea	Analista	14
2025	Diciembre	Administrativo	Valdés Ulloa, Laura Adriana	Analista de Sistemas Internacionales de Protección	10
2025	Diciembre	Administrativo	Valenzuela Aguilera, Anaís Esperanza	Asistente Administrativa	14
2025	Diciembre	Profesional	Valenzuela Rebolledo, Paz Alejandra	Analista de Políticas Públicas	10
2025	Diciembre	Profesional	Valenzuela Rojas, Verónica Alejandra	Analista de Sistemas Internacionales de Protección	8
2025	Diciembre	Profesional	Vidal González, Manuel Lorenzo	Encargado de Unidad de Gestión y Desarrollo de Personas	4
2025	Diciembre	Profesional	Zamorano Valenzuela, Paulina De Los Ángeles	Jefatura de Unidad Programa de Derechos Humanos	4
2025	Diciembre	Profesional	Zegers Delgado, Catalina Constanza	Encargada de Unidad de Sistemas Internacionales de Protección	4

PLANTA					
Año	Mes	Estamento	Nombre completo	Cargo o función	Grado EUS o jornada
2025	Diciembre	Directivo	Álvarez Alarcón, Alexandro Rodolfo	Jefatura de División de Protección	3
2025	Diciembre	Directivo	Luna Vega, Claudio Emanuel	Jefatura de División de Administración y Finanzas	3
2025	Diciembre	Directivo	Moscoso Rojas, Carla Andrea	Jefatura de División de Promoción	3
2025	Diciembre	Jefe Superior de Servicio	Quintanilla Mateff, Daniela Paz	Subsecretaria de Derechos Humanos	C

HONORARIOS					
Año	Mes	Grado EUS (si corresponde)	Nombre completo	Cargo o función	Calificación profesional o formación
2025	Diciembre	No	Agurto Díaz, Jimena Antonieta	Brinda asistencia jurídica a familiares de víctimas de violaciones a los derechos humanos, participando en la definición de criterios y estrategias judiciales, así como en procesos relacionados con los beneficios establecidos en la ley N°19.123 y la ejecución de sentencias. Además, elabora respuestas a consultas ciudadanas recibidas a través de la OIRS, propone y gestiona mejoras para el área, y entrega asesoría técnica especializada, contribuyendo al fortalecimiento de la labor institucional en materia de verdad, justicia y reparación.	Abogada
2025	Diciembre	No	Apablaza Uribe, Daniel Sebastián	Apoya la investigación de desapariciones forzadas durante la dictadura militar mediante la elaboración de informes detallados, análisis de antecedentes y testimonios, visitas inspectivas y recopilación de pruebas jurídicas. Colabora en la revisión de archivos y búsqueda de información complementaria, mantiene registros actualizados, y participa en enfoques multidisciplinarios y coordinaciones con grupos especializados. Además, evalúa la calidad de las investigaciones, contribuye a identificar patrones relevantes y apoya técnicamente al área jurídica, en el marco de los procesos de verdad, justicia y reparación.	Antropólogo

HONORARIOS

Año	Mes	Grado EUS (si corresponde)	Nombre completo	Cargo o función	Calificación profesional o formación
2025	Diciembre	No	Bascuñán Pérez, Karen Aida	Brinda asistencia integral a víctimas de violaciones a los derechos humanos y violencia institucional, especialmente en el contexto del estallido social, mediante la derivación a servicios estatales, coordinación interinstitucional y apoyo psicosocial. Participa en entrevistas, actualización de catastros, recopilación de antecedentes e informes, así como en actividades de memoria con organizaciones de la sociedad civil. Colabora en la logística del programa, el trabajo en red con otras instituciones, y en la planificación y ejecución de acciones, asegurando un enfoque integral, oportuno y coordinado.	Psicóloga
2025	Diciembre	No	Benavente Inzunza, Monserrat Ignacia	Realiza el seguimiento y gestión de causas judiciales, revisando diariamente el estado diario, solicitando información a tribunales, obteniendo y cotejando antecedentes, y manteniendo informados a los/as abogados/as sobre el avance de los procesos y posibles contingencias. Administra y actualiza bases de datos, emite informes periódicos, gestiona oficios y escritos, y facilita la comunicación entre el área jurídica y los tribunales. Además, identifica necesidades técnicas del área, propone mejoras, brinda asesoría y apoyo técnico en casos complejos, asegurando eficiencia y oportunidad en la gestión judicial.	Experta Procuradora - Egresada de Derecho
2025	Diciembre	No	Castillo Oñatt, María José	Lidera y supervisa el Programa de Víctimas de Violencia Institucional, asegurando el cumplimiento de sus objetivos, metas y estándares de atención. Coordina al equipo profesional, supervisa la dupla psico-jurídica y la unidad de archivo, articula con instituciones públicas para la derivación de víctimas y diseña protocolos de intervención. Además, lidera la construcción del catastro de víctimas, asegura el registro documental, organiza la logística del programa, fomenta la colaboración con organizaciones de la sociedad civil, y coordina reuniones intersectoriales, promoviendo un enfoque de derechos, eficiencia y buen trato.	Abogada
2025	Diciembre	No	Daza Cabezas, Makarena Belén	Revisa diariamente el estado de las causas judiciales asignadas en la Corte de Apelaciones de Santiago, manteniendo informados a las y los abogados litigantes del área jurídica. Incluye la obtención y cotejo de antecedentes, fotocopiado y distribución de resoluciones, así como el seguimiento de contingencias relevantes para los casos. Además, debe transportar oficios entre la Corte y el área jurídica, y colaborar en diligencias solicitadas por la Corte, asegurando una gestión oportuna, precisa y eficiente de la información judicial.	Experto Procurador

HONORARIOS

Año	Mes	Grado EUS (si corresponde)	Nombre completo	Cargo o función	Calificación profesional o formación
2025	Diciembre	No	De la Fuente Zavala, Constanza Alejandra	Realiza el seguimiento y monitoreo del cumplimiento del Plan Nacional de Búsqueda, identificando avances, desajustes y riesgos, y proponiendo soluciones durante su implementación. Emite informes a instituciones públicas comprometidas, elabora evaluaciones sobre estrategias de participación y asegura condiciones logísticas para el funcionamiento del Comité de Seguimiento. Además, colabora en la actualización de registros de agrupaciones de familiares, coordina espacios de diálogo entre actores involucrados, y mantiene canales efectivos de comunicación interinstitucional.	Socióloga
2025	Diciembre	No	Del Castillo Pacheco, Danilo Enrique	Colaborar en la planificación de compras públicas, identificando necesidades y oportunidades para optimizar los recursos institucionales. Gestionar integralmente los procesos de adquisición de bienes y servicios, desde la identificación y evaluación de proveedores hasta la entrega final, asegurando eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo. Verificar la conformidad legal y financiera de las compras, minimizando riesgos. Brindar asesoría técnica a las distintas áreas en materia de adquisiciones, evaluación de ofertas y selección de proveedores. Mantener actualizado el registro de proveedores, realizando seguimiento a su desempeño y capacidad de respuesta. Ejecutar otras funciones que le sean asignadas por el/la Subsecretario/a de Derechos Humanos, la Jefatura de la División de Administración y Finanzas, o la Jefatura de la Unidad de Compras y Servicios Generales, dentro de su competencia.	Ingeniero Civil Industrial
2025	Diciembre	No	Donoso Leal, Ramiro Antonio	Apoya técnicamente el trabajo de la Mesa Interinstitucional mediante la redacción de informes basados en datos previamente analizados con metodologías confiables, el seguimiento y control de compromisos adquiridos, y la generación de alertas y acciones para su cumplimiento. Además, es responsable de proponer, redactar y custodiar actas de sesiones, así como de elaborar borradores de respuestas a solicitudes de información dirigidas a la Mesa de adopciones forzadas o irregulares o a la Secretaría Ejecutiva, asegurando una gestión técnica rigurosa y articulada.	Abogado

HONORARIOS

Año	Mes	Grado EUS (si corresponde)	Nombre completo	Cargo o función	Calificación profesional o formación
2025	Diciembre	No	Faúndes Catalán, Wilfredo Eduardo	Apoyar las investigaciones sobre desapariciones forzadas mediante la recopilación, análisis y documentación de antecedentes, incluyendo testimonios, archivos y pruebas jurídicas. Elaborar informes técnicos y analíticos que den cuenta de los hallazgos y resultados de las investigaciones. Asegurar la coherencia y precisión de la información obtenida, manteniendo registros actualizados y coordinando el trabajo con equipos multidisciplinarios, comités y organizaciones especializadas. Participar en la evaluación de la calidad de las investigaciones y realizar otras tareas que le asigne la jefatura en el marco del programa de Derechos Humanos	Arqueólogo
2025	Diciembre	No	Figueroa Cerda, Carolina Belén	Colabora en la entrega oportuna y adecuada de información solicitada por el Poder Judicial, Transparencia y otros usuarios internos o externos al Programa de Derechos Humanos. Además, contribuye al relevamiento, clasificación y descripción documental de los acervos bajo custodia del Programa, participa en reuniones de área y en la elaboración y evaluación de protocolos de funcionamiento, asegurando una gestión documental eficiente y alineada con los estándares institucionales.	Licenciada en Historia
2025	Diciembre	No	Fonseca López, Andrés Alfredo	Brinda atención integral a familiares de víctimas de violaciones a los derechos humanos, incluyendo detenidos desaparecidos, ejecutados políticos, presos políticos, exonerados y retornados. Esto implica acompañamiento personalizado, derivación a servicios pertinentes, seguimiento de necesidades, elaboración de informes técnicos y apoyo en diligencias judiciales. Además, colabora en la actualización del registro de agrupaciones de familiares, mantiene contacto con organizaciones vinculadas al Plan Nacional de Búsqueda, y gestiona recursos para actividades y proyectos que garanticen el ejercicio del derecho a la participación. Todo esto desde un enfoque de reparación, memoria y derechos humanos	Trabajador Social - Licenciado en Filosofía
2025	Diciembre	No	Garcés Fuentes, Magdalena Del Pilar	Lidera acciones para reconstruir trayectorias y determinar el paradero y circunstancias de desaparición o muerte de personas víctimas de desaparición forzada durante la dictadura. Desarrolla estrategias investigativas, dirige la recopilación y sistematización de antecedentes y testimonios, y ejecuta trabajos en terreno en coordinación con el Poder Judicial. Colabora con el área jurídica en acciones legales y con el área de archivo e investigación documental en el análisis de información. Además, lidera un equipo interdisciplinario e integra la coordinación del Plan Nacional de Búsqueda.	Abogada

HONORARIOS

Año	Mes	Grado EUS (si corresponde)	Nombre completo	Cargo o función	Calificación profesional o formación
2025	Diciembre	No	Garrido Caniñir, Eugenia Del Rosario	Gestiona y mantiene actualizada la información judicial y documental del Programa de Derechos Humanos. Esto incluye el seguimiento y registro de expedientes, organización y distribución de documentación, actualización de resoluciones judiciales y sentencias en sistemas informáticos, y la incorporación de antecedentes provenientes de Gendarmería. Además, debe integrar y mantener información sobre medidas cautelares y agentes prófugos, actualizar secciones informativas y participar en instancias de poblamiento de datos. También responde a requerimientos del área jurídica y otras áreas, asegurando una gestión oportuna, sistematizada y precisa de la información institucional.	Experta Administrativa
2025	Diciembre	No	Gatica Villarroel, Enrique Juan	Apoya el desarrollo de investigaciones documentales que contribuyan a la misión del Programa de Derechos Humanos y del Plan Nacional de Búsqueda de Verdad y Justicia, utilizando como fuente los archivos bajo custodia institucional. Colabora en la sistematización, valorización y contextualización de documentación histórica, propone estrategias para la obtención de nuevos antecedentes, y participa en mesas técnicas interinstitucionales. Además, elabora respuestas a requerimientos de información, apoya en la generación de estudios e informes técnicos, y contribuye a actividades de difusión, asegurando el cumplimiento de los marcos regulatorios y promoviendo el acceso responsable a la información	Profesor de Enseñanza Media en Historia y Ciencias Sociales, Magister en Historia
2025	Diciembre	No	González Rodríguez, María Gracia	Realiza el seguimiento diario de las causas judiciales asignadas en la Corte de Apelaciones de La Serena, manteniendo informados a las y los abogados litigantes y coordinadores/as del Programa de Derechos Humanos. Incluye la obtención, cotejo y fotocopiado de antecedentes, la entrega de resoluciones judiciales, y la notificación de contingencias relevantes para una adecuada preparación jurídica. Además, transporta oficios entre la Corte y el área jurídica, y colabora en las diligencias que se le requiera, asegurando una gestión oportuna, precisa y coordinada de la información judicial.	Experta Procuradora - Egresada de Derecho
2025	Diciembre	No	Hernández Ferrada, Bernardo Luis	Gestiona y realiza seguimiento a los procesos de abastecimiento de la Subsecretaría de Derechos Humanos, brindando apoyo en materias relacionadas con servicios generales y asegurando la continuidad operativa frente a contingencias. Además, propone mejoras para el área y entrega asesoría técnica especializada, contribuyendo a una gestión eficiente, oportuna y alineada con los objetivos institucionales.	Experto Administrativo

HONORARIOS

Año	Mes	Grado EUS (si corresponde)	Nombre completo	Cargo o función	Calificación profesional o formación
2025	Diciembre	No	Manfredi , Melisa Gabriela	Brinda asistencia jurídica y apoyo integral a víctimas de violencia institucional, asegurando su orientación, derivación a servicios del Estado y coordinación interinstitucional. Participa en la planificación estratégica del programa, entrevistas exhaustivas, recopilación de antecedentes judiciales, registro de testimonios y seguimiento de casos. Además, genera informes técnicos, responde solicitudes de información externa y propone estrategias de coordinación con instituciones relevantes. Trabaja en estrecha colaboración con equipos multidisciplinarios y mantiene registros detallados de las acciones realizadas, dentro del marco de la reparación y acceso a la justicia.	Abogada
2025	Diciembre	No	Marambio De La Fuente, Matías Alfredo	Gestiona de forma eficiente, segura y actualizada la documentación relacionada con víctimas de violaciones a los derechos humanos y violencia institucional en el contexto del estallido social. Esto incluye organizar archivos físicos y digitales, colaborar en la construcción del catastro de víctimas, elaborar informes mensuales, y asegurar el cumplimiento de protocolos de confidencialidad. Además, trabaja en coordinación con la dupla psico-jurídica y otras unidades, participa en actividades de memoria y formación, y promueve la contribución de víctimas y organizaciones en la gestión documental.	Licenciado en Historia
2025	Diciembre	No	Menanteau Contreras, Paula Denise	Apoyo integral en investigaciones sobre desapariciones forzadas durante la dictadura militar, mediante la recopilación, análisis y documentación de antecedentes, testimonios y pruebas jurídicas. Participación en visitas en terreno, revisión de archivos y búsqueda de información complementaria para determinar paraderos y circunstancias de las desapariciones. Elaboración de informes técnicos, jurídicos y de hallazgos, asegurando la precisión, coherencia y calidad de los datos. Trabajo colaborativo y multidisciplinario con otras áreas, comités y organizaciones especializadas. Mantenimiento de registros actualizados y apoyo en tareas adicionales asignadas por la jefatura en el marco de la investigación y búsqueda de personas desaparecidas.	Antropóloga Física

HONORARIOS

Año	Mes	Grado EUS (si corresponde)	Nombre completo	Cargo o función	Calificación profesional o formación
2025	Diciembre	No	Mendizábal Cortés, María Antonieta	Desarrolla investigaciones documentales basadas en archivos históricos, generando informes analíticos, bases de datos sistematizadas y documentos que contextualicen la información bajo custodia. Además, elabora respuestas a requerimientos de información, propone y ejecuta estrategias para la obtención de documentación relevante, y contribuye a mesas técnicas interinstitucionales en el marco del Plan Nacional de Búsqueda de Verdad y Justicia. Diseña mecanismos de acceso a la información conforme a marcos regulatorios, participa en la elaboración de informes técnicos y materiales de difusión.	Licenciada en Historia
2025	Diciembre	No	Meza Van Den Daele, Loreto Violeta	Brinda asistencia jurídica a familiares de víctimas de violaciones a los derechos humanos, colaborando en la definición de criterios y estrategias judiciales e interviniendo en procesos judiciales pertinentes. Además, elabora respuestas a requerimientos de tribunales y organismos relacionados, gestiona mejoras para el área y entrega asesoría técnica especializada, contribuyendo a una respuesta institucional eficaz, orientada a la verdad, justicia y reparación.	Abogada
2025	Diciembre	No	Miranda Chávez, Esteban Elías	Realiza investigaciones documentales y trabajo en terreno para contribuir a la determinación de paraderos y circunstancias de desapariciones forzadas y muertes no esclarecidas durante la dictadura militar. Incluye el análisis de testimonios y antecedentes, la elaboración de informes detallados, y la colaboración con el área jurídica en procesos legales. Además, trabaja coordinadamente con otras áreas y organizaciones especializadas, revisa archivos históricos, mantiene registros actualizados y participa en la evaluación periódica de las investigaciones, asegurando la calidad y eficacia del proceso investigativo.	Licenciado en Historia - Doctor en Historia
2025	Diciembre	No	Molina Céspedes, Camila Andrea	Brinda asesoría técnica y financiera a organizaciones que desarrollan proyectos en el marco del fondo concursable vinculado a memoria histórica, participando en reuniones, revisando rendiciones e informes, y elaborando informes de cierre con análisis técnico y cualitativo. Además, colabora en la gestión administrativa de los proyectos adjudicados, entrega asesoría especializada a requerimientos internos y externos, participa en instancias intersectoriales, y propone mejoras en los procedimientos del área. También apoya en actividades institucionales relacionadas con memoria y derechos humanos, conforme a los requerimientos de la jefatura o de la Subsecretaría.	Administradora Pública

HONORARIOS

Año	Mes	Grado EUS (si corresponde)	Nombre completo	Cargo o función	Calificación profesional o formación
2025	Diciembre	No	Navarrete Gutiérrez, María Jesús	Informa diariamente a las y los abogados litigantes de la unidad jurídica sobre el estado de sus causas judiciales, asegurando la entrega oportuna de nuevos documentos emitidos. Además, gestiona el transporte de oficios entre los tribunales de justicia y la unidad, entrega escritos dentro de los plazos establecidos, y facilita la comunicación entre quienes integran la unidad jurídica y las y los ministros de los tribunales, contribuyendo a una gestión judicial eficiente y coordinada.	Experta Procuradora - Egresada de Derecho
2025	Diciembre	No	Reyes Vidal, Ananías Gadiel	Coordina y lidera el funcionamiento de la Mesa sobre adopciones forzadas o irregulares, convocando y moderando reuniones, elaborando agendas, actas y dando seguimiento a los compromisos adquiridos. Desarrolla y ejecuta el plan de trabajo, representando a la Secretaría Ejecutiva ante instituciones públicas, sociedad civil e instancias internacionales. Además, proporciona asesoría técnica y jurídica, elabora informes y propuestas de solución, y lidera al equipo profesional de la Secretaría, asegurando la implementación efectiva de las políticas y acciones acordadas por la Mesa.	Abogado
2025	Diciembre	No	Rojas Anes, Nicole Marsella	Apoya la gestión administrativa, comunicacional y logística, coordinando comunicaciones internas y externas, gestionando reuniones, eventos y cometidos, y atendiendo público de manera presencial, digital y telefónica. Además, organiza archivos, administra inventarios, colabora en el seguimiento de proyectos, gestiona correspondencia, apoya en la elaboración de informes y mantiene bases de datos actualizadas. Participa en iniciativas de formación y sensibilización, vela por el cumplimiento normativo de los procedimientos y contribuye al buen clima laboral.	Experta Administrativa
2025	Diciembre	No	Romeo Canibilo, Luis Alberto	Apoya la administración de bodegas y recursos físicos de la Subsecretaría de Derechos Humanos, incluyendo el control de inventario y la distribución de materiales e insumos. Realiza despachos de correspondencia, trámites externos y verifica el funcionamiento de los servicios generales. Además, colabora en la entrega de vales de radiotaxi, propone mejoras para el área y entrega asesoría técnica en materias de su especialidad, contribuyendo al funcionamiento eficiente y ordenado de la gestión operativa institucional.	Experto Administrativo

HONORARIOS

Año	Mes	Grado EUS (si corresponde)	Nombre completo	Cargo o función	Calificación profesional o formación
2025	Diciembre	No	Salazar Bustos, Gloria Andrea	Registra, actualiza y sistematiza la información asociada a la atención integral de familiares de víctimas de violaciones a los derechos humanos, incluyendo a quienes se vinculan con el Plan Nacional de Búsqueda de Verdad y Justicia. Esto implica elaborar informes sobre atenciones, derivaciones, seguimientos personalizados, asesoramiento legal y acompañamiento en diligencias judiciales. También gestiona la coordinación con instituciones pertinentes, participa en la preparación de informes post-diligencias, colabora en la gestión de recursos para proyectos y mantiene actualizados los registros de agrupaciones de familiares y organizaciones vinculadas a la búsqueda de personas víctimas de desaparición forzada, asegurando una atención efectiva, ética y sistematizada.	Psicóloga
2025	Diciembre	No	Sandoval Castillo, Jimena Mariana	Brinda atención integral a familiares de víctimas de violaciones a los derechos humanos, incluyendo detenidos desaparecidos, ejecutados políticos, presos políticos, exonerados y retomados, con énfasis en quienes participan del Plan Nacional de Búsqueda de Verdad y Justicia. Sus responsabilidades incluyen el registro y seguimiento de atenciones en el sistema institucional, la elaboración de informes detallados sobre intervenciones, acompañamiento a diligencias judiciales, coordinación interinstitucional para asegurar atención efectiva, y la vinculación con agrupaciones de familiares. Además, gestiona recursos para proyectos y actividades, y promueve la participación desde un enfoque de reparación y derechos humanos.	Asistente Social
2025	Diciembre	No	Tapia Martínez, Javiera Ignacia	Apoya técnicamente el trabajo de la Mesa Interinstitucional mediante la redacción de informes basados en datos previamente analizados con metodologías confiables, el seguimiento y control de compromisos adquiridos, y la generación de alertas y acciones para su cumplimiento. Además, es responsable de proponer, redactar y custodiar actas de sesiones, así como de elaborar borradores de respuestas a solicitudes de información dirigidas a la Mesa de adopciones forzadas o irregulares o a la Secretaría Ejecutiva, asegurando una gestión técnica rigurosa y articulada.	Administradora Pública

HONORARIOS

Año	Mes	Grado EUS (si corresponde)	Nombre completo	Cargo o función	Calificación profesional o formación
2025	Diciembre	No	Vásquez Moya, Alberto Alejandro	Apoya las investigaciones sobre desapariciones forzadas durante la dictadura militar, mediante la recopilación, análisis y sistematización de antecedentes, testimonios y pruebas relevantes para determinar paraderos y circunstancias. Realiza visitas inspectivas en terreno, colabora con el área jurídica, prepara informes técnicos, y participa en el análisis de archivos para identificar patrones. Además, mantiene registros actualizados, busca información complementaria, coordina con comités especializados, contribuye a enfoques multidisciplinarios, y evalúa periódicamente la calidad de las investigaciones.	Ingeniero de Ejecución Industrial
2025	Diciembre	No	Vega Galleguillos, María José	Apoya al Área Jurídica del Programa de Derechos Humanos en la gestión y análisis de información legal, mediante la extracción de datos, elaboración de insumos y mantenimiento del archivo jurídico. Colabora en investigaciones y en la preparación de documentos e informes legales, asegurando precisión y coherencia en la información. Mantiene actualizados los sistemas de seguimiento de casos y expedientes, y brinda apoyo logístico y administrativo en audiencias, reuniones y otras actividades legales. Participa en la elaboración de presentaciones y materiales informativos sobre procesos jurídicos, y ejecuta las tareas adicionales que le asigne la jefatura, dentro de su ámbito de competencia.	Egresada de Derecho / Administradora Pública
2025	Diciembre	No	Vega Pueblas, Marisol De Los Ángeles	Realiza labores de mantención del Memorial del Detenido Desaparecido y Ejecutado Político, asegurando su adecuado estado de conservación. Además, debe brindar información clara y respetuosa al público que visita el lugar, contribuyendo a la difusión de la memoria histórica y al respeto por los derechos humanos.	Licencia de Enseñanza Media